

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Педагогического совета  
Протокол № 03  
От «29» декабря 2020г.  
М.П.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «Чунская  
детская музыкальная школа»  
*Т.Ю. Геринг* Т.Ю. Геринг  
Приказ № 02-ОД  
от «11» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Чунская детская музыкальная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чунская детская музыкальная школа» (далее – Школа) для коллегиального обсуждения основных вопросов образовательного процесса (учебной, воспитательной, методической деятельности).
- 1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельности Школы в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят все штатные педагогические работники.
- 1.4. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г., № 196, Устава Школы и настоящего положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
  - реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания методической работы учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - совершенствование организации образовательного процесса в Школе; выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

- рассмотрение локальных нормативных актов Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- повышение профессионального и творческого мастерства педагогических работников Школы;
- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- рассмотрение отчёта по результатам самообследования Школы;
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством, о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
- заслушивание информации и отчетов директора, заместителя директора, заведующих отделений, педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие и педагогические объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

#### 4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором и являющемуся составной частью единого годового планирования работы Школы.

#### 4.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

- 4.3. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором, но не реже одного раза в четверть.
- 4.4. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Школы. Члены педагогического совета заранее (не позднее 3-х дней до начала заседания) знакомятся с повесткой заседания. В зависимости от проблематики повестки заседания рекомендовано заранее знакомить членов педагогического совета с проектами решений.
- 4.5. Регламент продолжительности Педагогического совета не более 3-х часов. Если вопросы педагогического совета требуют большей затраты времени, обязателен перерыв в работе не менее 30 мин.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.8. Пункты принятых решений должны быть корректными, выполнимыми и проверяемыми с обязательным указанием срока и ответственных.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов кратко, но ясно фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета, а также принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы оформляются и подписываются председателем и секретарем совета не позднее пяти дней со дня заседания.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Председатель Педагогического совета не реже одного раза в год осуществляет проверку ведения и хранения протоколов заседания.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.