

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Педагогического совета  
Протокол № 03  
От «29» декабря 2020г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «Чунская  
детская музыкальная школа»  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Геринг  
Приказ № 02 –ОД  
«11» января 2021г.

**ПРАВИЛА приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чунская детская музыкальная школа»  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам  
в области музыкального искусства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, а также упорядочения приёма обучающихся в 1 класс (первый год обучения) МБУДО «Чунская детская музыкальная школа» (далее - Школа) по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее - программы).

1.2. Прием детей в Школу осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. №196;
- Уставом Школы;
- Локальными актами Школы, регламентирующими правила приема, и настоящим Положением;

1.3. Право поступления в Школу имеют все граждане Российской Федерации. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного количества согласно муниципального задания Школа имеет право принимать детей на обучение по общеразвивающим программам на договорной основе за плату (данное право предусмотрено уставом Школы).

1.4. Школа вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Для организации приема детей в Школу создается приемная комиссия, которая знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правилами приема и обучения.

1.6. Возраст поступающих в школу с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства определяется Уставом

школы, учебными планами, образовательными программами и определяется преимущественно от 6,6 лет до 12 лет.

## 2. Порядок приема

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 25 мая текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель).

2.2. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- правила приема в Школу;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу;

2.3. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии, а также, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2.4. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают:

- заявление на имя директора школы установленного образца (Приложение №1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- заполняют социальную карту обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

2.5. При поступлении переводом в Школу родители поступающего (лица их заменяющие) подают:

- заявление на имя директора школы установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление.
- академическую справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок о годовых и четвертных оценках на соответствующем отделении, по соответствующей образовательной программе;

- заполняют социальную карту обучающегося.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Школа вправе отказать в приёме заявления исключительно в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- несоответствие поступающих возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Школу;

- при наличии медицинского показания о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию Школе.

- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

2.8. Для поступающих в Школу проводится собеседование на предмет определения музыкальных способностей и желания освоения того или иного вида искусства (приложение №2). Собеседование обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению общеразвивающей программы, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

2.9. Для проведения собеседования с поступающими в Школу формируется приемная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации общеразвивающих программ. Председателем комиссии является директор Школы.

Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протокол результатов собеседования (приложение № 3).

2.10. Комиссия может рекомендовать поступающему ребенку, (с согласия родителей или лиц их заменяющих) исходя из его физиологических данных, обучение на другом музыкальном инструменте, не указанном в заявлении, на другом отделении.

2.9. Поступающие, не явившиеся на собеседование без уважительной причины не зачисляются в Школу.

2.10. После завершения собеседования, в соответствии с планом приема проводится зачисление в Школу. Зачисление проводится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные ДШИ (как правило – не позднее 20 июня).

2.11. Все вопросы, связанные с приемом в Школу, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

2.12. Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

2.13. Преимущественным правом при поступлении пользуются несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.

### **3. Дополнительный прием детей**

3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после основного набора, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы.

3.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.3. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и набор, проводившийся в первоначальные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:

01f67630002bac44ad401c5c5f02210e36

Владелец: Геринг Татьяна Юрьевна

Действителен: с 03.09.2020 до 03.09.2021

Приложение №1  
к «Правилам приема  
обучающихся»

Директору МБУДО «Чунская ДМШ»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся на \_\_\_\_\_ отделение  
для обучения по общеразвивающей программе

моего сына (дочь):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_

Какой музыкальный инструмент имеется дома \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе учится \_\_\_\_\_

В каком классе \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

Мать: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Сведения о составе семьи:** \_\_\_\_\_

(многодетная, полная, одинокая мать, опекуны и т.д.)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

С Уставом МБОУ ДО «Чунская детская музыкальная школа», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Учреждению на обработку персональных данных моего ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

## РЕЗУЛЬТАТЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Данные поступающего по критериям	- Выражены ярко - Выражены - Выражены умеренно - Выражены слабо (очень)	Заключение комиссии
Слух		
Память		
Ритм		
Другие индивидуальные особенности ребенка		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение приёмной комиссии: \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_ класс по ДОП в области музыкального искусства

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Приказ МБУДО «Чунская ДМШ» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

на предмет определения музыкальных способностей и желания освоения того или иного вида искусства

Собеседование проходит в свободной форме в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося. Круг вопросов определяется произвольно, но входит в область индивидуальных особенностей ребенка и его музыкальных предпочтений и ориентиров.

Для определения творческих задатков и способностей - определения музыкального слуха, ритма, памяти, эмоциональности, общей эрудиции - приёмная комиссия **по желанию** обучающегося дополнительно проводит прослушивание, на котором поступающий:

1. Исполняет подготовленную песню.
2. Повторяет голосом предложенные небольшие попевки.
3. Определяет количество звуков в гармоническом звучании интервала и (или) аккорда.
4. Повторяет хлопками ритм мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

При исполнении творческих заданий комиссия диагностирует:

*МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ*: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

*ЧУВСТВО РИТМА*: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

*МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ*: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

Критерии выполнения творческих заданий:

- выражены ярко (отлично)
- выражены (хорошо)
- можно умеренно (удовлетворительно)
- выражены слабо, очень слабо (не удовлетворительно)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
работы приемной комиссии для обучения детей по дополнительным  
общеразвивающим программам в области  
музыкального искусства

Состав приемной комиссия:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Фамилия, имя поступающего	Музыкальные задатки и творческие способности			Решение (рекомендации) комиссии	Причина отказа (при наличии)
		<i>Слух</i>	<i>Ритм</i>	<i>Память</i>		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /